

SZOLGÁLTATÁS RENDJE

(1/2000. (I.7.) SzCsM rend. 5.§ (2) b.)

Szociális Szolgálat Jelzőrendszeres Házi Segítségnyújtás

Szolgáltatás nyújtási idő

Az év minden napján 24 órában

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások:

- Azonnali kapcsolatot biztosít a jelzést adó igénylővel
- Szükség esetén mentők, ügyelet, családtag vagy más megnevezett személy értesítése
- Szakmailag indokolt esetben a felkészült gondozónő 30 percen belül való megérkezése és a segítségnyújtás megkezdése.
- A területben lakó 65 éven felüli idősök (fogyatékkal vagy pszichiátriai betegséggel élők is) életvitelének segítése az ellátott otthonában a jelzőkészülék használatának segítségével.

Térítési díj

Az ellátásért személyi térítési díjat kell fizetni havonta utólag az intézményvezető által megjelölt napon, de legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig.

A dokumentációk, mint a kapcsolattartás eszközei

A Body Guard szolgáltatóval kötött szerződés, valamint a kliensekkel kötött megállapodás alapján

Az ellátás igénybevétele módja

Szolgáltatás iránti igényét mindenki személyesen vagy törvényes képviselője által jelzi, és a „Adatlap” című nyomtatványon nyújtja be.

- Lakcím vagy tartózkodási hely igazolása szükséges. Csak XXII. kerületi lakos igényelheti.
- Hozzájárulás az egészségi adatainak megismeréséhez, nyilvántartásához
- Nyilatkozat a technikai diszpécserszolgálat közreműködésének elfogadásáról
- Orvosi javaslat hiányában az ellátás nem vehető igénybe
- Pótkulcs biztosítása a szükséges

A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja

- A kapcsolattartás a kihelyezett készülék segítségével kétirányú módon a diszpécserközponttal
- Kapcsolattartása a beosztott gondozónőkkel
- Telefonos kapcsolattartás a gondozásvezetővel és az intézményvezetővel

Panaszkezelés módja

Bármilyen – a szolgálattal kapcsolatos – panasz, szociális helyzet megváltozása, a működéssel kapcsolatos észrevételek, javaslatok esetén a klubvezetőhöz, az intézményvezetőhöz illetve az ellátottjogi képviselőhöz kell/lehet fordulni.

A panaszjog gyakorlásának módja, az ellátással kapcsolatosan panaszt tenni a szakmai egység vezetőjénél, intézményvezetőnél lehet személyesen, vagy írásban. Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal. Az ellátással kapcsolatban észrevételt tehet az

ellátottjogi képviselőnél. Az ellátottjogi képviselő elérhetősége az intézményben jól látható helyen kifüggesztve valamint a megállapodásban található.

Az ellátottjogi képviselő – törvényekben és a jogszabályokban meghatározott keretek között – védi az ellátottak jogait, segíti őket azok megismerésében és érvényesítésében.

A munkatársak és az önkéntes segítők az ellátásért térítési díjon kívül ellenszolgáltatást nem fogadhatnak el!

Ittas, tudatmódosító szer befolyása alatt álló személy, fertőző, lázas beteg, hányással és/vagy hasmenéssel járó betegséggel az intézmény területén nem tartózkodhat!

Az intézményi jogviszony megszűnése

Az intézményi jogviszony megszüntethető:

- Ha az ellátott elköltözik a kerületből.
- Ha az ellátott harminc (30) napon belül nem jelentkezik
- Ha az ellátott a házirendet megszegi
- Az ellátott kérésére
- Ha az ellátott bentlakásos intézménybe költözik
- Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével.
- Az igénybe vevő halálával.
- Az ellátott a térítési díjat írásbeli felszólítás után sem fizeti be.
- Ha valaki viselkedésével, magatartásával veszélyezteti a másik ellátott vagy munkatárs testi épségét és lelki békéjét. Ha durva, bántóan minősítő, sértő, zsaroló, fenyegető, durván elnyomó viselkedést tanúsít, és ezzel a közösségi élet szabályait súlyosan megszegi. Az ilyen magatartás lehetséges következménye az intézményi jogviszony azonnali megszüntetése.

A szolgáltatás újra indítható egyéni mérlegelés alapján, új megállapodás kötésével.

A SZOLGÁLTATÁSREND betartása a munkatársakra, és az ellátottakra egyaránt vonatkozik.

EGYÜTTMŰKÖDÉSÉT KÖSZÖNJÜK!

XXII. ker. Önkormányzat

Budapest, 2018. 07. 01.

Kiss Andrea
Intézményvezető